

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции
 «16» января 2023 г. № 1

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции
 при УП «УКС Жабинковского района» на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 4-х раз в 2023 году
2.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Председатель и секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости
3.	О реализации Мероприятий по противодействию коррупции в УП «УКС Жабинковского района» на 2021-2023 годы.	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по организации закупок	В течение года
4.	Рассмотрение и анализ, в том числе принятие неотложных мер реагирования, поступивших материалов (информации, представлений и др.) из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления материалов

	законодательства в сфере борьбы с коррупцией.		
5.	Рассмотрение выявленных фактов нарушений коррупционной направленности, совершенных работниками предприятия и вопросов применения к работникам мер ответственности, устранения выявленных нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению таких нарушений.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года (при установлении нарушений)
6.	Выявление коррупционных рисков, внесение предложений по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
7.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой (исполнительской) дисциплины (приход-уход, отсутствие на рабочем месте и др.), в целях выявления и предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	Специалист по кадрам	В течение года
8.	Участие в проведении проверок состояния сохранности материальных ценностей, целевого и эффективного использования материальных ресурсов и оборудования.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
9.	Проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции среди работников предприятия, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года

	получения личной выгоды.		
10.	Заслушивание информации о принимаемых мерах по устранению и недопущению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	Специалист по организации закупок	В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции
11.	Заслушивание информации по выделению работникам материальной помощи и премированию.	Главного бухгалтера Ведущий экономист	В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции
12.	Заслушивание информации о состоянии работы по противодействию коррупции методами кадровой работы.	Специалист по кадрам	В ходе проведения заседания комиссии по противодействию коррупции
13.	Заслушивание информации (отчетов, анализов) о результатах работы по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений на предприятии:	Специалист по кадрам	В ходе проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции
14.	Информация по финансово-хозяйственной деятельности на предприятии. Использование собственных средств. Анализ состояния дебиторской задолженности, мерах, принимаемых по сокращению и ликвидации просроченной дебиторской задолженности. Организация контроля за сохранностью и использованием материальных ценностей на предприятии.	Главный бухгалтер	В ходе заседаний комиссии по противодействию коррупции
15.	Информация (отчет) по соблюдению законодательства по осуществлению закупок товаров	Специалист по организации закупок	В ходе заседаний комиссии по противодействию

	(работ, услуг) за счет собственных средств. Анализ работы конкурсной комиссии.	Председатель конкурсной комиссии	коррупции
16.	Проведение выборочных проверок подлинности представленных документов, подтверждающих произведенные расходы командированными лицами предприятия после возвращения из командировок.	Главный бухгалтер	Не реже одного раза в полугодие
17.	Обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).	Главный бухгалтер Председатель и члены инвентаризационной комиссии	При проведении инвентаризаций
18.	Рассмотрение фактов нецелевого расходования средств, бесхозяйственности, недостач, хищениях и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств с принятием конкретных мер реагирования.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	После получения информации в ходе проведения заседаний комиссии
19.	Отчет о выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	4 квартал 2023 года
20.	Организационные вопросы деятельности комиссии по противодействию коррупции:		
20.1.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года (при необходимости)
20.2.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства в части	Председатель комиссии по противодействию коррупции	После выявления фактов

своевременного предоставления информации о ставших известными фактах коррупционных правонарушений в правоохранительные органы		
---	--	--

Повестка дня заседания комиссии по противодействию коррупции формируется в соответствии с планом и по решению председателя комиссии по противодействию коррупции с указанием докладчика.

При подготовке к проведению заседания комиссии по противодействию коррупции лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку дня заседания и представляют секретарю комиссии по противодействию коррупции для внесения их председателю комиссии по противодействию коррупции на ознакомление не позднее 3-рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии по противодействию коррупции в проект протокола заседания комиссии по противодействию коррупции с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.

Председатель комиссии
по противодействию коррупции



И.В. Косенков